

ESQUEMA DE CONOCIMIENTOS DEL AUDITOR DE CALIDAD (QUALITY AUDITOR)

El perfil profesional del Auditor de Calidad establecido por la EOQ determina las actividades y tareas que éste puede desarrollar. Para el desarrollo de cada tarea son necesarios una serie de conocimientos y habilidades que en su conjunto constituyen la especificación de competencias del puesto.

Los conocimientos y habilidades del Auditor de Calidad son los mismos que los del Representante de la Dirección en Calidad (que se pueden consultar en documento aparte) y adicionalmente los que figuran en la siguiente tabla.

Los programas de formación específicos deben cubrir al menos los conocimientos que se recogen en la tabla de conocimientos y habilidades. Los conocimientos de la tabla están codificados según las siguientes letras:

- A: Reconocer (tener una visión general acerca de)
- B: Comprender
- C: Aplicar
- D: Analizar resultados y evaluarlos

El programa de formación específico debe tener una duración mínima de 120 horas (80 correspondientes al nivel de Representante de la Dirección en Calidad, Parte 1 y 40 específicas de auditoría) de las cuales un mínimo de 54 horas debe corresponder a formación presencial (36 del nivel de Representante de la Dirección en Calidad, Parte 1 y 18 de la parte de auditoría)

Conocimientos y habilidades	Clasificación
QUALITY AUDITOR	
Ser capaz de crear, implementar, revisar y mejorar programas de auditoría (de acuerdo con el capítulo 5 de la norma ISO 19011), en particular: Ser capaz de definir un programa de auditoría apropiadamente en términos de objetivos, alcance y recursos Ser capaz de reconocer y minimizar riesgos, obstáculos y dificultades relacionadas con el programa de auditoría Ser capaz de desarrollar un programa de auditoría en términos de informar al las partes sobre el programa, especificar el objetivo, alcance y criterios de auditorías individuales, organizar la ejecución de auditorías individuales, guiar y documentar los programas de auditoría, auditorías individuales y personal auditor Ser capaz de seleccionar y utilizar los métodos y herramientas adecuados en relación al alcance de la auditoría (por ejemplo ser capaz de seleccionar tipos adecuados de auditoría en función de los objetivos, alcance y criterios (auditorías de sistema, proceso, producto y conformidad)) Conocer el proceso de determinación de la competencia y evaluar a las personas involucradas en la auditoría incluyendo a los auditores (ISO 19011, capítulo 7) Conocer los requisitos de competencia para los auditores (comportamiento personal, conocimientos y habilidades) y ser capaz de aplicarlos al formar un equipo de auditoría Ser capaz de hacer seguimiento a un programa de auditoría Ser capaz de revisar y mejorar un programa de auditoría	D
Entender la importancia de la auditoría para impulsar la mejora operativa	B
Ser capaz de explicar el beneficio de las auditorías a otras personas	C
Comprender los principios de la auditoría, procedimientos, métodos y técnicas y aplicarlos en la práctica de la auditoría Ser capaz de realizar auditorías de sistemas individuales y combinados	D
Ser capaz de desarrollar procesos de auditoría	D
Conocer cómo se desarrollan las auditorías de conformidad (de manera conjunta con expertos si es necesario)	B

Conocimientos y habilidades	Clasificación
<p style="text-align: center;">QUALITY AUDITOR</p> <p>Ser capaz de iniciar, preparar y desarrollar actividades de auditoría con foco en los objetivos y las condiciones limitantes de la organización (de acuerdo con el capítulo 6 de la norma ISO 19011) en particular:</p> <p>Comprender los roles y tareas de un auditor en todas las fases de la auditoría</p> <p>Ser capaz de comprender y clasificar las tareas y responsabilidades de las personas auditadas</p> <p>Ser capaz de iniciar una auditoría desde el contacto inicial a la determinación de la factibilidad de la auditoría</p> <p>Ser capaz de preparar una auditoría en términos de crear el plan de auditoría, asignar tareas al equipo auditor y preparar los documentos de trabajo. Esto incluye por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de seleccionar y usar métodos y técnicas apropiadas de auditoría de acuerdo al alcance de la auditoría Ser capaz de reconocer y minimizar riesgos, obstáculos y dificultades relacionadas con la programación del día de auditoría Ser capaz de reconocer y minimizar riesgos durante la planificación de la auditoría <p>Ser capaz de desarrollar las actividades de verificación de la documentación, reunión de apertura, comunicación durante la auditoría, roles y responsabilidades de expertos y observadores, recolección, verificación, evaluación de información, declaraciones de auditoría, conclusiones de auditoría y reunión de cierre de acuerdo a los objetivos. Esto incluye entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser capaz de manejar la formación y despliegue de los miembros de los equipos de auditoría de acuerdo a los objetivos de auditoría Ser capaz de llevar a cabo entrevistas orientadas al objetivo Ser capaz de utilizar técnicas de entrevistas orientadas al objetivo en todas las fases de auditoría Ser capaz de crear actas de entrevistas e informes de auditoría de forma apropiada y con la visión del grupo objetivo Reconocer riesgos para la auditoría, obstáculos y dificultades durante la implementación, evitar conflictos y ser capaz de tratarlo apropiadamente si se materializan esas situaciones Ser capaz de cerrar la auditoría y llevar a cabo las correspondientes actividades de seguimiento de la auditoría 	D
<p>Conocer y ser capaz de interpretar regulaciones y normas relevantes teniendo en cuenta el sistema de gestión que se audita</p> <p>Ser capaz de analizar y evaluar características y particularidades de los procesos</p> <p>Ser capaz de evaluar resultados de procesos en términos de logro de objetivos y conformidad</p> <p>Ser capaz de evaluar la implementación de medidas planificadas para alcanzar los objetivos basados en la estrategia o los objetivos de negocio</p>	D