

El puesto de trabajo despejado requiere que:

-  El puesto de trabajo **esté limpio y ordenado**.
-  La **documentación** que no estemos utilizando en un momento determinado **debe estar guardada** correctamente, especialmente cuando dejamos nuestro puesto de trabajo y al finalizar la jornada.
-  No haya **usuarios ni contraseñas apuntadas** en post-it o similares.
-  Ante cualquier incidente relacionado con el puesto de trabajo, notifícalo.

