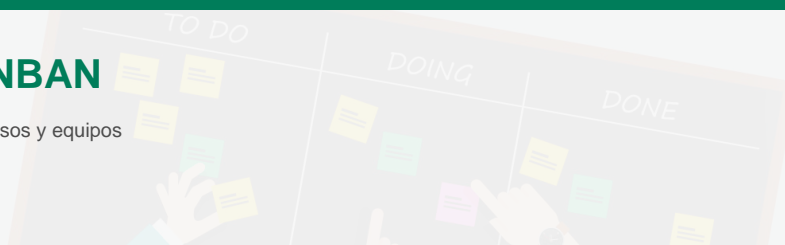


Claves del Método KANBAN

Kanban: un enfoque ágil para la mejora de procesos y equipos



FINALIDAD

Kanban es una forma de catalizar el cambio en organizaciones, exponiendo las posibles ineficiencias en los procesos y permitiendo reaccionar e implementar mejoras.

Kanban es una metodología ágil que resulta sorprendentemente poderosa a la hora de **alinear los equipos y organizaciones**. Genera un clima de transparencia, y enfoca a todos los miembros en torno a un objetivo común.

El Método Kanban no obliga a un cambio radical en la organización para adoptarlo. Al contrario, se parte de un proceso actualmente en funcionamiento, y unas sencillas normas establecen un **mecanismo de mejora continua**. Aplicando principios del pensamiento lean o teoría de restricciones, enfoca al equipo en entregar valor al cliente de la forma más rápida y predecible posible.

PRINCIPALES BENEFICIOS HABITUALES DE KANBAN

- > Favorece la entrega continua de valor.
- > Optimiza el proceso existente.
- > Incrementa la transparencia.
- > Simplifica la priorización de tareas.
- > Mejora los tiempos de respuesta.
- > Mejora la predictibilidad de las entregas.
- > Reduce costes.
- > Promueve la toma de decisiones basada en datos reales.
- > Ritmo sostenible adaptado a la demanda real.
- > Mejora el alineamiento entre objetivos y personas.
- > Aumenta la satisfacción de los miembros del equipo.
- > Promueve el trabajo colaborativo.

OBJETIVOS

OBJETIVOS DEL CURSO

- > Conocer en qué consiste el Método Kanban.
- > Entender los principales beneficios y cómo puede ayudarte.
- > Practicar su aplicación en un contexto real, para que puedas trasladarlo a tu propia empresa.

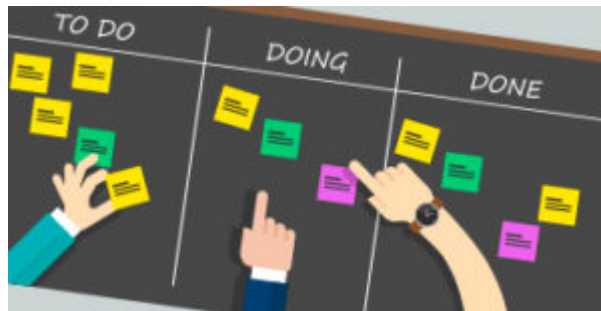
DIRIGIDO A

- > Directores y Técnicos de Calidad.
- > Directores y responsables de Innovación.
- > Directores de área, jefes de proyecto y responsables funcionales.
- > Miembros de equipo que quieran mejorar su operativa actual.
- > Responsables de procesos que quieran mejorar el funcionamiento de los mismos y sus equipos.

¿POR QUÉ TE INTERESA CONOCERLO?

PARA DIRECTORES, RESPONSABLES Y GESTORES

- > Quiero optimizar mis procesos y detectar posibles problemas.
- > Quiero aumentar la transparencia del proceso para tener información real en todo momento.
- > Quiero mejorar la relación con el resto de departamentos de la organización y con mis clientes.
- > Quiero disminuir el tiempo medio entre que se incorpora nuevo trabajo en el sistema y entregamos un resultado.
- > Quiero aumentar la previsibilidad de mis entregas.
- > Quiero implicar a todo mi equipo en la toma de decisiones.
- > Quiero disponer de información inmediata y útil para la toma de decisiones.
- > Quiero que la mejora continua sea parte intrínseca de mis procesos, y no una actividad externa o puntual.

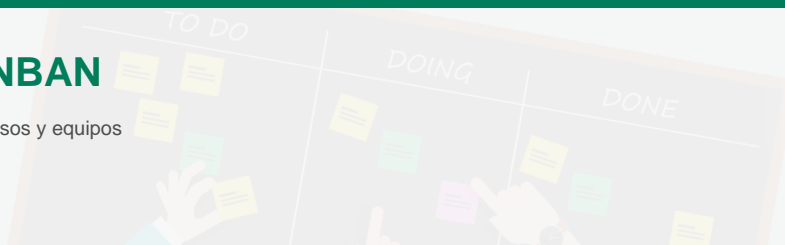


Para cualquier duda o consulta llamar al
912 108 120 / 21

Además, puedes consultar en nuestra web
otros programas formativos www.aec.es

Claves del Método KANBAN

Kanban: un enfoque ágil para la mejora de procesos y equipos



PARA MIEMBROS DEL EQUIPO

- > Quiero sentirme parte integral del proceso y poder aportar ideas y soluciones.
- > Quiero tener sensación de avance y progreso.
- > Quiero tener claras las prioridades en mi trabajo.
- > Quiero mantener el foco y tener claro a qué dedicar mi tiempo de la manera más eficiente posible.
- > Quiero eliminar los picos de trabajo y conseguir un ritmo constante y sostenible.

METODOLOGÍA Y PROFESORADO

METODOLOGÍA

El programa está impartido por una selección de los más destacados profesionales de la materia, 100% activos en la disciplina que imparten, garantizando que el programa responda y se adecúe a la realidad de la actividad y de las empresas y organizaciones actuales.

El enfoque didáctico combina la asimilación del marco conceptual de la disciplina, su aplicabilidad en casos de éxito y talleres participativos individuales y grupales, haciendo del programa una experiencia dinámica, práctica y rica en experiencias.

Este Programa también está disponible en modalidad In Company, formación a medida para tu empresa.

PROFESORES

- > **Teresa Oliver Navarrete.** Fundadora de SKOK

PROGRAMA

¿CÓMO TE PUEDE AYUDAR KANBAN?

CARACTERÍSTICAS DE KANBAN

PRINCIPIOS KANBAN

- > Visualiza el flujo
- > Limita el WIP
- > Optimiza el lead-time
- > Políticas explícitas
- > Implementa ciclos de feedback
- > Mejora colaborativamente
- > **Práctica de implementación de Kanban en un equipo**
 - > Definición de cliente, servicios, ítems de trabajo
 - > Definición y visualización del flujo
 - > Diseño de la tarjeta
 - > Fijación de límites WIP
 - > Definición de políticas de trabajo
 - > Retrospectivas

¿CÓMO SE APLICA?

Escoge uno de tus procesos (desarrollo de software, mantenimiento de aplicaciones, gestión de ofertas comerciales, contratación de personas, etc)

- > Introduce unas **sencillas reglas**, como visualización del flujo de trabajo, limitación del trabajo en curso o establecimiento de políticas explícitas.
- > **Analiza la información** que el método te proporciona. No te sorprendas al descubrir cuellos de botella, desperdicios o tareas mal gestionadas.
- > Promueve una **cultura de mejora continua**, en la que todos los miembros del equipo o la organización trabajan activamente para responder a las ineficiencias descubiertas en el proceso.
- > Mediante el conocimiento de estas técnicas, **Kanban te permite proponer mejoras a tu proceso** inicial y constatar si han surtido efecto.



Para cualquier duda o consulta llamar al
912 108 120 / 21

Además, puedes consultar en nuestra web
otros programas formativos www.aec.es