Claves del Método KANBAN

Kanban: un enfoque ágil para la mejora de procesos y equipos

FINALIDAD

Kanban es una forma de catalizar el cambio en organizaciones, exponiendo las posibles ineficiencias en los procesos y permitiendo reaccionar e implementar mejoras.

Kanban es una metodología ágil que resulta sorprendentemente poderosa a la hora de **alinear los equipos y organizaciones**. Genera un clima de transparencia, y enfoca a todos los miembros en torno a un objetivo común.

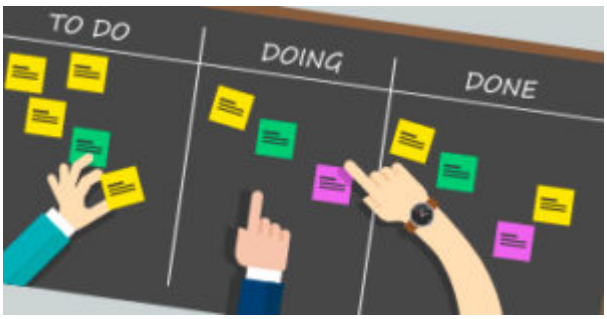
El Método Kanban no obliga a un cambio radical en la organización para adoptarlo. Al contrario, se parte de un proceso actualmente en funcionamiento, y unas sencillas normas establecen un **mecanismo de mejora continua**. Aplicando principios del pensamiento lean o teoría de restricciones, enfoca al equipo en entregar valor al cliente de la forma más rápida y predecible posible.

PRINCIPALES BENEFICIOS HABITUALES DE KANBAN

- Favorece la entrega continua de valor.
- Optimiza el proceso existente.
- Incrementa la transparencia.
- Simplifica la priorización de tareas.
- Mejora los tiempos de respuesta.
- Mejora la predictibilidad de las entregas.
- Reduce costes.
- Promueve la toma de decisiones basada en datos reales.
- Ritmo sostenible adaptado a la demanda real.
- Mejora el alineamiento entre objetivos y personas.
- Aumenta la satisfacción de los miembros del equipo.
- Promueve el trabajo colaborativo.

OBJETIVOS

OBJETIVOS DEL CURSO



- Conocer en qué consiste el Método Kanban.
- Entender los principales beneficios y cómo puede ayudarte.
- Practicar su aplicación en un contexto real, para que puedas trasladarlo a tu propia empresa.

DIRIGIDO A

- Directores y Técnicos de Calidad.
- Directores y responsables de Innovación.
- Directores de área, jefes de proyecto y responsables funcionales.
- Miembros de equipo que quieran mejorar su operativa actual.
- Responsables de procesos que quieran mejorar el funcionamiento de los mismos y sus equipos.

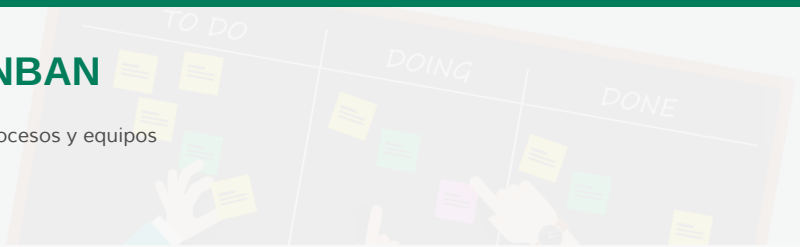
¿POR QUÉ TE INTERESA CONOCERLO?

PARA DIRECTORES, RESPONSABLES Y GESTORES

- Quiero optimizar mis procesos y detectar posibles problemas.

Claves del Método KANBAN

Kanban: un enfoque ágil para la mejora de procesos y equipos



- Quiero aumentar la transparencia del proceso para tener información real en todo momento.
- Quiero mejorar la relación con el resto de departamentos de la organización y con mis clientes.
- Quiero disminuir el tiempo medio entre que se incorpora nuevo trabajo en el sistema y entregamos un resultado.
- Quiero aumentar la previsibilidad de mis entregas.
- Quiero implicar a todo mi equipo en la toma de decisiones.
- Quiero disponer de información inmediata y útil para la toma de decisiones.
- Quiero que la mejora continua sea parte intrínseca de mis procesos, y no una actividad externa o puntual.

PARA MIEMBROS DEL EQUIPO

- Quiero sentirme parte integral del proceso y poder aportar ideas y soluciones.
- Quiero tener sensación de avance y progreso.
- Quiero tener claras las prioridades en mi trabajo.
- Quiero mantener el foco y tener claro a qué dedicar mi tiempo de la manera más eficiente posible.
- Quiero eliminar los picos de trabajo y conseguir un ritmo constante y sostenible.

METODOLOGÍA Y PROFESORADO

METODOLOGÍA

El programa está impartido por una selección de los más destacados profesionales de la materia, 100% activos en la disciplina que imparten, garantizando que el programa responda y se adecúe a la realidad de la actividad y de las empresas y organizaciones actuales.

El enfoque didáctico combina la asimilación del marco conceptual de la disciplina, su aplicabilidad en casos de éxito y talleres participativos individuales y grupales, haciendo del programa una experiencia dinámica, práctica y rica en experiencias.

Este Programa también está disponible en modalidad In Company, formación a medida para tu empresa.

PROFESORES

- **Teresa Oliver Navarrete.** Fundadora de SKOK

PROGRAMA

¿CÓMO TE PUEDE AYUDAR KANBAN?

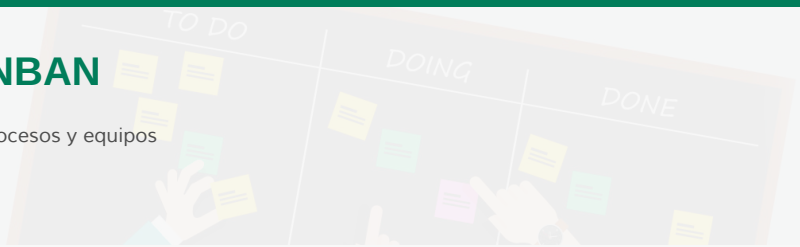
CARACTERÍSTICAS DE KANBAN

PRINCIPIOS KANBAN

- Visualiza el flujo
- Limita el WIP
- Optimiza el lead-time
- Políticas explicitas
- Implementa ciclos de feedback
- Mejora colaborativamente
- **Práctica de implementación de Kanban en un equipo**
  - Definición de cliente, servicios, ítems de trabajo
  - Definición y visualización del flujo

Claves del Método KANBAN

Kanban: un enfoque ágil para la mejora de procesos y equipos



- Diseño de la tarjeta
- Fijación de límites WIP
- Definición de políticas de trabajo
- Retrospectivas

¿CÓMO SE APLICA?

Escoge uno de tus procesos (desarrollo de software, mantenimiento de aplicaciones, gestión de ofertas comerciales, contratación de personas, etc)

- Introduce unas **sencillas reglas**, como visualización del flujo de trabajo, limitación del trabajo en curso o establecimiento de políticas explícitas.
- **Analiza la información** que el método te proporciona. No te sorprendas al descubrir cuellos de botella, desperdicios o tareas mal gestionadas.
- Promueve una **cultura de mejora continua**, en la que todos los miembros del equipo o la organización trabajan activamente para responder a las ineficiencias descubiertas en el proceso.
- Mediante el conocimiento de estas técnicas, **Kanban te permite proponer mejoras a tu proceso** inicial y constatar si han surtido efecto.