

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD



FORMACIÓN A DISTANCIA

**ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA
CALIDAD**

**EXPERTO EUROPEO EN
GESTIÓN DE CALIDAD EN
LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Edición - 2012

ÍNDICE

1. El Centro de Formación de la AEC
 - Modalidades formativas
 - Áreas de formación
2. La apuesta por la formación a distancia
3. Bonificación de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE)
4. Objetivos y Metodología de la Formación
 - Objetivo
 - Metodología
5. Programa de Formación
6. Atención al alumno
 - Tutorías
 - Plataforma online
 - Caso Práctico
 - Jornadas Presenciales
 - Pruebas de evaluación
 - Obtención del diploma
7. Proceso de admisión y matriculación
 - Matriculación
 - Facilidades de pago
8. Solicitud de admisión y matriculación

1. EL CENTRO DE FORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD

La Asociación Española para la Calidad (AEC) es una entidad privada sin ánimo de lucro fundada en 1961 cuya finalidad es fomentar la implantación de la calidad en el tejido empresarial español, como *estrategia de gestión* para situarse en posiciones competitivas. La AEC agrupa a más de 2.100 profesionales, procedentes de más de 1.200 empresas y organismos.

El Centro de Formación de la AEC fue fundado en el año 1968 y es el primer Centro en España en impartir formación sobre Calidad. A día de hoy, y a través de una programación flexible y práctica adaptada a las necesidades de las organizaciones cuenta con más de 90.000 profesionales formados en toda España en diferentes ámbitos de la gestión empresarial.

- **MODALIDADES FORMATIVAS:**

La oferta formativa desarrollada por el Centro de Formación se adapta a las distintas necesidades demandadas por los alumnos, y de imparte formación con metodología:

Presencial: La formación presencial de la AEC es eminentemente práctica, facilita y potencia el intercambio de experiencias entre profesionales que actúan como profesores y los alumnos. La metodología presencial se basa en la participación práctica de los asistentes a la formación utilizando distintas estrategias como trabajo en equipo, debates, ejercicios, estudios de casos, etc.

A distancia: Esta metodología de formación es cercana, cómoda y adaptada a las necesidades de los profesionales ya que permite una excelente cualificación así como un horario flexible de estudio y la eliminación de las barreras geográficas. Hemos desarrollado una metodología propia que combina la formación a distancia con sesiones presenciales y con un sistema de tutorías que emplea un aula virtual. El éxito de esta metodología se refleja en los altos niveles de finalización cercanos al

90%, y en la consecución de los objetivos formativos planteados para cada programa que hemos elaborado.

In Company: El Centro de Formación de la AEC colabora en el desarrollo y mejora de las organizaciones ayudando a diseñar los planes formativos que den respuesta a las necesidades detectadas. En numerosas ocasiones la formación In company supone una buena opción, flexible y con ahorro de costes.

- **ÁREAS DE FORMACIÓN:**

El Centro de Formación AEC imparte cursos en diferentes áreas relacionadas con la gestión, la mejora y el desarrollo de las organizaciones, clasificándolas de la siguiente manera:

- Gestión de la Calidad
- Gestión del Medio Ambiente
- Innovación
- Prevención de Riesgos Laborales
- Responsabilidad Social Empresarial
- Herramientas de mejora
- Auditorías
- Integración de Sistemas
- Tecnologías de la Información
- Recursos Humanos y Habilidades Directivas
- Seguridad Alimentaria
- Gestión de Riesgos
- Seguridad de la Información
- Otras temáticas

2. LA APUESTA POR LA FORMACIÓN A DISTANCIA

La formación a distancia de la AEC es una apuesta para la extensión de una formación de calidad a todo el territorio nacional. Por ello nuestra oferta se centra en la realización de programas adaptados a las necesidades de profesionales y empresas que por condicionantes de tiempo, laborales, geográficos e incluso físicos, les resulta conveniente ésta metodología formativa.

Este sistema de formación que se presenta ofrece varias ventajas para el alumno:

- El ritmo de estudio lo establece él mismo.
- Contacto permanente con un tutor, para asesorar, apoyar y realizar un seguimiento personalizado durante todo el proceso formativo y además actúa como dinamizador de la formación.
- Formación teórica y práctica avalada por la AEC.
- Posibilidad de participar en las sesiones presenciales para aumentar el aprovechamiento de la formación, mediante el intercambio de experiencias.
- Apoyo de una plataforma online en la que el alumno tendrá acceso mediante internet a poder realizar las múltiples actividades que ofrece la plataforma: ponerse en contacto con los distintos participantes del curso así como con el tutor, realizar ejercicios teórico/prácticos con el fin de profundizar en la materia, intercambiar documentación relacionada con el curso, etc.

3. BONIFICACIÓN A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

La bonificación a través de la Fundación Tripartita para Formación en el Empleo (FTFE), consiste básicamente en que las empresas por haber cotizado en concepto de formación profesional a la Seguridad Social generan un crédito a su favor frente a la Administración para financiar las acciones formativas que consideren oportunos y demanden para sus trabajadores que coticen por régimen general de la Seguridad Social.

Desde la Asociación Española para la Calidad se ofrece de manera gratuita la gestión de dicha bonificación para las empresas que lo soliciten.

Si desea ampliar información al respecto envíenos sus datos (Nombre, e-mail y teléfono), y le enviaremos información más detallada.

E-mail: for@aec.es

**EXPERTO EUROPEO
EN GESTIÓN DE
CALIDAD
EN LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Edición - 2012

4. OBJETIVO Y METODOLOGÍA DEL CURSO

- **OBJETIVOS**

Formar a profesionales capaces de implantar, mantener, mejorar y gestionar un Sistema de Gestión de Calidad, así como de actuar como representante de la Dirección, promoviendo la orientación de toda la organización hacia la satisfacción del cliente.

Estos profesionales deberán ser capaces de realizar auditorías de sistemas, actuar como auditores internos y ser corresponsables en las auditorías de certificación.

Este objetivo se alcanzará mediante la transmisión de los conocimientos necesarios, reforzando lo aprendido con numerosos ejercicios, actividades y especialmente, mediante la resolución de casos reales. De esta manera, al finalizar el presente curso, el alumno estará capacitado para aplicar en cualquier organización lo que ha aprendido.

Cualquier persona con inquietudes acerca de la gestión de la calidad obtendrá con este curso los conocimientos y habilidades para llevar a cabo una gestión eficaz y eficiente en cualquier tipo de organización.

Estos objetivos se alcanzan a través de los conocimientos teóricos transmitidos durante el curso, reforzando lo aprendido mediante numerosos ejercicios, actividades y especialmente, mediante la resolución de ejercicios. De esta manera, al finalizar el curso, el alumno estará capacitado para aplicar en cualquier organización lo que ha aprendido.

- **METODOLOGÍA**

El curso se imparte con la metodología formativa denominada “A distancia”, donde el alumno deberá ir estudiando los contenidos del módulo en el horario que él considere y dentro de los plazos establecidos, teniendo el apoyo de un tutor y de una plataforma on-line para la buena comprensión de los contenidos del mismo.

El curso se desarrolla dentro del calendario establecido por el Centro de Formación de la AEC y que se le enviará al alumno al comienzo del curso junto con el resto de la documentación, indicándole las fechas de envío de los módulos que componen el curso, las fechas en la que el alumno deberá entregar la prueba de evaluación de cada uno de los módulos, y las fechas de las jornadas presenciales que se realizarán según el calendario.

El alumno podrá asistir de manera gratuita a las jornadas presenciales, una por cada módulo, donde se explicarán los contenidos más importantes de los módulos formativos además de realizar ejercicios para la comprensión de la materia estudiada.

5. PROGRAMA DE LA FORMACIÓN

- Duración: 150 horas
- Número de módulos: 4
- Número de envíos al alumno: 4
- Duración recomendada: 6 meses

PROGRAMA DE CONTENIDOS

MÓDULO I. ESTRATEGIAS Y LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1. INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD**
 - 1.1. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA CALIDAD.**
 - 1.2. LA CALIDAD EN NUESTROS DÍAS.**
- 2. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.**
 - 2.1. LA CALIDAD EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS**
 - 2.2. FORMA DE ABORDAR LA CALIDAD EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS CALIDAD.**
- 3. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS**
 - 3.1. DEFINICIONES Y EJEMPLOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN UNA ENTIDAD PÚBLICA**
 - 3.2. LA ATENCIÓN CIUDADANA**
 - 3.3. 3. LA E-ADMINISTRACIÓN**
- 4. GESTIÓN POR PROCESOS.**
 - 4.1. 1. GESTIÓN POR FUNCIONES VS. GESTIÓN POR PROCESOS.**
 - 4.2. 2. LOS PROCESOS EN LA ORGANIZACIÓN.**
 - 4.3. 3. REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS PROCESOS.**
 - 4.4. 4. IMPLANTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS.**
- 5. EL PAPEL DE LA DIRECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD**
 - 5.1. DEFINICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.**

- 5.2.** RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN
- 5.3.** DELEGACIÓN DE RESPONSABILIDADES.
- 6.** LA ESTANDARIZACIÓN DE LA CALIDAD
 - 6.1.** LOS ORÍGENES DE LA ESTANDARIZACIÓN.
 - 6.2.** LA CALIDAD EN LA LEGISLACIÓN.
 - 6.3.** LA NORMALIZACIÓN
 - 6.4.** LA CERTIFICACIÓN.
 - 6.5.** LA ACREDITACIÓN
 - 6.6.** NORMATIVA APLICABLE A LOS ORGANISMOS CERTIFICADORES
 - 6.7.** LA HOMOLOGACIÓN.

MÓDULO II. IMPLANTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- 1.** LA NORMA ISO 9001:2008.
 - 1.1.** APLICACIÓN DE LAS NORMAS ISO.
 - 1.2.** DESARROLLO DE LA ISO 9001:2008
 - CAPÍTULO 0: INTRODUCCIÓN.
 - CAPÍTULO 1: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
 - CAPÍTULO 2: NORMAS PARA LA CONSULTA.
 - CAPÍTULO 3: TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
 - CAPÍTULO 4: SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
 - CAPÍTULO 5: RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN.
 - CAPÍTULO 6: GESTIÓN DE LOS RECURSOS.
 - CAPÍTULO 7: REALIZACIÓN DEL PRODUCTO.
 - CAPÍTULO 8: MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA.
 - 1.3.** UNE-IWA 4:2005 IN
- 2.** IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
 - 2.1.** RAZONES PARA IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
 - 2.2.** FASES DE IMPLANTACIÓN
 - 2.3.** DESCRIPCIÓN DE LAS FASES

- 2.4. INTEGRACIÓN DE SISTEMAS**
- 3. FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA APLICADOS A LAS ENTIDADES PÚBLICAS.**
 - 3.1. CONCEPTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA Y PROBABILIDADES.**
 - 3.2. MODELOS DE DISTRIBUCIÓN DE PROBABILIDADES.**
- 4. CONTROL DE LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**
 - 4.1. CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS**
 - 4.2. CAPACIDAD DE UN PROCESO**
 - 4.3. PLANES DE MUESTREO. PROCEDIMIENTOS DE ACEPTACIÓN**
 - 4.4. MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE LA CALIDAD**
- 5. ORIENTACIÓN HACIA EL CIUDADANO.**
 - 5.1. LA ORIENTACIÓN HACIA EL CIUDADANO**
 - 5.2. EL ANÁLISIS DEL ENTORNO**
 - 5.3. SEGMENTACIÓN**
 - 5.4. COMPROMISO DE LA ENTIDAD PÚBLICA: LAS CARTAS DE SERVICIO**
- 6. LA CALIDAD EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS AL CIUDADANO.**
 - 6.1. EL PROCESO DE DISEÑO: CONCEPTOS CLAVE.**
 - 6.2. PLANIFICACIÓN DEL DISEÑO DE LOS SERVICIOS. DIFERENCIAS CON LOS PRODUCTOS.**
 - 6.3. REALIZACIÓN DEL DISEÑO, DESARROLLO Y PRESTACIÓN.**
 - 6.4. REVISIÓN, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CAMBIOS EN EL PROCESO DE DISEÑO.**
- 7. LA CALIDAD EN LAS COMPRAS EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS.**
 - 7.1. EL PROCESO DE LA COMPRA.**
 - 7.2. LA CALIDAD CONCERTADA.**
 - 7.3. CALIDAD Y OUTSOURCING.**

MÓDULO III. EVALUACIÓN Y APOYO A LOS RESPONSABLES DE LA ENTIDAD PÚBLICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

- 1. ULA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**
 - 1.1. LAS AUDITORÍAS. CONCEPTOS GENERALES**
 - 1.2. REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA.**
 - 1.3. LAS NO CONFORMIDADES.**
- 2. LA EVALUACIÓN EXTERNA DE LA CALIDAD EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS. LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO.**
 - 2.1. FUNDAMENTOS DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.**
 - 2.2. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE MEDICIÓN DIRECTA: RECOGIDA DE DATOS.**
 - 2.3. IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE MEDICIÓN DIRECTA: ANÁLISIS DE LOS DATOS.**
 - 2.4. EL PERFIL DE LA CALIDAD PERCIBIDA.**
- 3. ASPECTOS ECONÓMICOS DE LA CALIDAD.**
 - 3.1. LOS COSTES DE LA CALIDAD.**
 - 3.2. FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS DEL VALOR.**
- 4. INDICADORES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**
 - 4.1. INDICADORES DE CALIDAD. CREACIÓN Y GESTIÓN.**
 - 4.2. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO (CSFs).**
 - 4.3. INDICADORES EN PROCESOS.**
 - 4.4. EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL.**
- 5. LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD**
 - 5.1. EL POTENCIAL DEL TRABAJO EN EQUIPO.**
 - 5.2. EL CONFLICTO EN EL EQUIPO DE TRABAJO**
 - 5.3. GESTIÓN DE LAS REUNIONES**
- 6. LA MEJORA DE LA CALIDAD. HERRAMIENTAS**
 - 6.1. LA MEJORA DE LA CALIDAD**
 - 6.2. HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD**
 - 6.3. TÉCNICAS DE LA CREATIVIDAD**
- 7. TÉCNICAS AVANZADAS PARA LA GESTIÓN**

- 7.1. BENCHMARKING**
- 7.2. SEIS SIGMA**
- 7.3. LAS 5 S**
- 7.4. REINGENIERÍA DE PROCESOS**

MÓDULO IV: ORIENTACIÓN HACIA LA EXCELENCIA EN LA ORGANIZACIÓN

1. UNIDAD 1: ENFOQUE DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD HACIA LA EXCELENCIA

- 1.1. LA GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN ISO 9004:2009**
- 1.2. EL AUTODIAGNÓSTICO**
- 1.3. LOS DIVERSOS MODELOS**

2. GESTIÓN DE LOS RRHH: LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL CAMBIO

- 2.1. 1. EL LIDERAZGO.**
- 2.2. 2. LA GESTIÓN DEL CAMBIO.**
- 2.3. 3. LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS.**
- 2.4. 4. EL CLIMA Y LA SATISFACCIÓN LABORAL.**

3. GESTIÓN DE LOS RRHH: FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

- 3.1. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.**
- 3.2. GESTIÓN POR COMPETENCIAS**
- 3.3. CONCEPTOS DE FORMACIÓN**
- 3.4. PLAN DE FORMACIÓN**
- 3.5. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN**

4. GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

- 4.1. LA INNOVACIÓN COMO ELEMENTO DE GESTIÓN EMPRESARIAL.**
- 4.2. LA INNOVACIÓN COMO DETERMINANTE DE LA COMPETITIVIDAD. INVESTIGACIÓN**
- 4.3. NORMAS APLICABLES A LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN.**
- 4.4. MODERNIZACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Este programa es susceptible de modificación por actualizaciones

6. ATENCIÓN AL ALUMNO

- **TUTORÍAS**

La AEC dispone de un grupo de expertos para apoyar y asesorar al alumno en la resolución de cualquier duda, dificultad o sugerencia o para aclarar cuestiones relacionadas con los contenidos de la formación. Estos expertos actúan como tutores de forma que cada uno de los alumnos cuenta con un tutor personal al que se dirige directamente para efectuar sus consultas.

El sistema de tutorías personalizadas se plantea como una herramienta eficaz para facilitar el aprendizaje de los alumnos, donde el tutor, además de resolver dudas y responder a las preguntas de los alumnos, realiza un seguimiento personalizado. El tutor realiza, además, un seguimiento del alumno a lo largo de todo el proceso formativo, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y actuando como dinamizador de la formación. Para la comunicación entre el alumno y el tutor se utiliza la forma de comunicación que elija el alumno: correo ordinario, correo electrónico, plataforma online o fax. El horario de tutorías si el contacto se quiere hacer de manera telefónica es de lunes a jueves de 09.00 – 14.00 h. y de 15.00 – 18.00 h.; y los viernes de 09.00 – 14.00 h., excepto festivos.

- **PLATAFORMA ONLINE**

Durante el proceso formativo el alumno tiene a su disposición una plataforma online que le aporta una serie de ventajas en la realización del curso y le facilita la consecución de los objetivos formativos del mismo:

1. La plataforma ofrece la posibilidad de realizar ejercicios teórico/prácticos
2. Los ejercicios no son obligatorios para superar el cursos, aunque sí muy recomendables para asimilar los conceptos que se estudian
3. Contactar con el tutor y el resto de participantes en el curso

4. Debatir mediante foros los temas que susciten dudas, comentarios, experiencias, etc. del temario
5. Intercambiar información y documentos
6. Realizar las pruebas de evaluación

- **JORNADAS PRESENCIALES**

Durante la formación se llevarán a cabo 4 Jornadas Presenciales, de carácter voluntario, siendo gratuitas para los alumnos. Estas jornadas serán de media jornada de duración (4 horas) y se realizarán según el calendario previsto. En las jornadas, se explicarán los temas más importantes del curso y, se realizarán ejercicios para aplicar los conceptos estudiados.

- **PRUEBAS DE EVALUACIÓN**

El sistema de evaluación del curso es continuo a través de ejercicios en la plataforma online, jornadas presenciales y la realización de las pruebas de evaluación. Para la superación del programa formativo, el alumno deberá cumplimentar y remitir a su tutor personal las pruebas de evaluación una vez resueltas, para que éste las corrija y evalúe. Una vez corregidas, el tutor personal enviará al alumno los resultados y la puntuación obtenida, junto con las respuestas razonadas. Las pruebas también se pueden realizar directamente en la plataforma online

- **OBTENCIÓN DEL DIPLOMA**

Para la obtención del Diploma de la Formación el alumno deberá superar cada una de las pruebas de evaluación incluidas en cada módulo, lo que se considera logrado cuando en cada uno de ellos responda correctamente, al menos, el 60% de las cuestiones planteadas.

7. PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

El Centro de Formación está permanentemente a disposición del solicitante para solventar todas las dudas que puedan surgir durante el proceso de admisión y matriculación.

- **MATRICULACIÓN**

Los candidatos deben formalizar la matrícula antes del inicio del curso, utilizando para ello los impresos que se encuentran en el documento de Solicitud de Admisión y Matriculación adjunto.

- Convocatoria 01/2012: 09 de abril de 2012

- **CUOTAS DE INSCRIPCIÓN**

La cuota de inscripción incluye el material didáctico, el servicio de tutorías, la asistencia a las jornadas presenciales, mantenimiento de la plataforma on-line

- Socios AEC: 1.200 € + 18% IVA (*)(**)
- Otros: 1.500 € + 18% IVA(*)(**)

(*) Para más de 5 inscripciones enviadas por la misma empresa a una misma convocatoria, se aplicará el 10% de descuento sobre el importe del curso.

(**) Este curso se encuentra incluido dentro de nuestra modalidad In Company. Si desea ampliar información al respecto y pedir presupuesto sin compromiso, póngase en contacto con nosotros a través de nuestra página web: www.aec.es o mandando un e-mail a: for@aec.es

- **FACILIDADES DE PAGO**

El pago de la matrícula puede realizarse bien en su totalidad al comienzo del curso, o mediante pago fraccionado sin intereses. El número de fracciones coincidirá, como máximo, con el número de módulos del curso. El alumno deberá indicar en la Solicitud de Admisión y Matriculación la modalidad en la que quiere realizar el pago.

Experto Europeo en Gestión de Calidad en la Administración Pública

Rellena y envía por
 Fax: 915 765 258
 e-mail: for@aec.es

- Socio de la AEC: 1.200 € (+18% IVA)
- No Socios de la AEC: 1.500 € (+18% IVA)

Nº Convocatoria:

Datos del Alumno

Apellidos:
 Nombre:
 Empresa:
 C.I.F./N.I.F.:
 Cargo:

Datos de Envío de la Documentación

Dirección de envío C.P.:
 Localidad: Provincia:
 Teléfono: Fax:
 E-mail:
 ¿Es socio de la AEC? SI NO

Datos de Facturación (cumplimentar sólo si no coincide con los datos indicados arriba)

Empresa C.I.F./N.I.F.:
 Dirección C.P.:
 Localidad: Provincia:
 Teléfono: Fax:
 E-mail:

Este curso cumple los requisitos necesarios para poder ser BONIFICADO a través de la FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (FTFE).

Solicito la gestión GRATUITA de la bonificación de este curso



Solicito pago fraccionado *

Fecha y Firma:

* El importe del curso se puede abonar en su totalidad al comienzo del curso o mediante pagos fraccionados sin intereses. El envío del material formativo se realizará previo pago del mismo.

Marque esta casilla si desea que sus datos sean omitidos en posteriores comunicaciones sobre actividades organizadas por la AEC.

Todos sus datos serán tratados acorde con los términos de la Ley Orgánica 15/99 del 13 de diciembre (LOPD). Los datos proporcionados a la AEC se incorporan a un fichero con el fin de gestionar su inscripción, así como para informarle de las actividades, productos y servicios que puedan resultar de su interés en el caso que nos autorice. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por carta o fax a la AEC c/Claudio Coello 92 – 28006 Madrid Fax: 915 765 258. La AEC asegura la confidencialidad de los datos aportados, garantizando que no serán cedidos a terceros ajenos a la AEC.