

Claves del Método KANBAN

GS/IN/0624

FINALIDAD DEL CURSO

Kanban es una forma de **catalizar el cambio en organizaciones**, exponiendo las posibles ineficiencias en los procesos y permitiendo reaccionar e implementar mejoras.

Kanban es una metodología ágil que resulta sorprendentemente poderosa a la hora de **alinear los equipos** y organizaciones. Genera un clima de transparencia, y enfoca a todos los miembros en torno a un objetivo común.

El Método Kanban no obliga a un cambio radical en la organización. Al contrario, se parte de un proceso actualmente en funcionamiento y unas sencillas normas establecen un mecanismo de mejora continua. Aplicando principios del pensamiento lean o teoría de restricciones, **enfoca al equipo en entregar valor al cliente de la forma más rápida y predecible posible**.

Principales beneficios habituales de Kanban:

- Favorece la entrega continua de valor.
- Optimiza el proceso existente.
- Incrementa la transparencia.
- Simplifica la priorización de tareas y mejora los tiempos de respuesta.
- Mejora la predictibilidad de las entregas.
- Reduce costes y promueve la toma de decisiones basada en datos reales.
- Ritmo sostenible adaptado a la demanda real.
- Mejora el alineamiento entre objetivos y personas.
- Aumenta la satisfacción de los miembros del equipo y promueve el trabajo colaborativo.

¿POR QUÉ TE INTERESA CONOCERLO?

Para gestores:

- Quiero optimizar mis procesos y detectar posibles problemas.
- Quiero aumentar la transparencia para tener información real en todo momento.
- Quiero mejorar la relación con el resto de departamentos y con mis clientes.
- Quiero disminuir el tiempo medio entre que se incorpora nuevo trabajo en el sistema y entregamos un resultado.
- Quiero que la mejora continua sea parte intrínseca de mis procesos, y no una actividad externa o puntual.

Para miembros del equipo:

- Quiero sentirme parte integral del proceso y poder aportar ideas y soluciones.
- Quiero tener claras las prioridades en mi trabajo.
- Quiero mantener el foco y tener claro a qué dedicar mi tiempo de la manera más eficiente posible.
- Quiero eliminar los picos de trabajo y conseguir un ritmo constante y sostenible.

DIRIGIDO A:

- Directores y Técnicos de Calidad.
- Directores y responsables de Innovación.
- Directores de área, jefes de proyecto y responsables funcionales.
- Miembros de equipo que quieran mejorar su operativa actual.
- Responsables de procesos que quieran mejorar el funcionamiento de los mismos y sus equipos.

DIRECCIÓN DEL CURSO

D^a Teresa Oliver. Fundadora y directora de Skok, empresa dedicada a la formación y coaching en metodologías ágiles de gestión de proyectos y equipos.

Licenciada en Económicas, dirigió su carrera profesional en el mundo de la ejecución y dirección de proyectos en diversas consultoras y países.

Ha realizado decenas de cursos, talleres, charlas y másters o posgrados.

Ha realizado transformaciones ágiles en equipos y departamentos de diversos sectores como banca, industria, tecnología, seguros, mutuas de accidentes, farmacéutico o turístico.

Ha participado activamente en la asociación Agile Spain, colaborando en la organización de eventos y congresos; es también la co-fundadora de la comunidad local Agile Aragón para promover el uso de metodologías ágiles en todo tipo de empresas, y del Zagales-Hacklab para acercar la tecnología a los niños.

Certificada como ITIL Expert, Certified Scrum Master y Certified LeSS Practitioner, habiendo realizado formaciones en agile coaching con Rachel Davies y Emma Langman entre otras.

Para cualquier duda o consulta llamar al **912 108 120 / 21**

Además, consulta en nuestra web otros programas formativos: www.aec.es



+ info o
inscripción
online en
www.aec.es

Claves del Método KANBAN

PROGRAMA

1. Método Kanban

- ¿Cómo te puede ayudar Kanban?
- Características de Kanban
- Principios Kanban
 - Visualiza el flujo
 - Limita el WIP
 - Optimiza el lead-time
 - Políticas explícitas
 - Implementa ciclos de feedback
 - Mejora colaborativamente

2. Práctica de implementación de Kanban en un equipo

- Definición de cliente, servicios, ítems de trabajo
- Definición y visualización del flujo
- Diseño de la tarjeta
- Fijación de límites WIP
- Definición de políticas de trabajo
- Retrospectivas

Este programa de formación se puede realizar a medida para su empresa.

Si está interesado, puede enviarnos sus datos a: for@aec.es
y le informaremos sin compromiso

La AEC realiza gratuitamente las gestiones para la
**bonificación de este curso a través de la
Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.**