



Firma electrónica en el proceso de ejecución presupuestaria: un ejemplo de rediseño organizativo a través de las TIC

Ferran Alberdi Vera
Concejal de Servicios Generales
Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat



CONTEXTO

- ◆ Introducción de las TIC en el:
 - ◆ **Marco relacional con la ciudadanía**
 - Puntos de acceso gratuito a Internet (telecentros)
 - Distribución hardware y software libre a entidades
 - Formación
 - Participación ciudadana (Proyecto Consensus)
 - Portal de ciudad
 - Entrevista con el Alcalde On line
 - OAC integral
 - SMS
 - ◆ **Modelo de gestión municipal**
 - Programa de gestión integral corporativo (Mátrix)
 - Seguimiento de expedientes (SDE)

OBJETIVO DEL PROYECTO

Gestión administrativa sin papel

Responsabilidad sobre la autoría
de cada documento y garantizar
su fiabilidad y seguridad

CATCert

Garantizar la conservación,
almacenamiento y migración de los
documentos generados

Archivo electrónico

Proyecto piloto:
Firma electrónica en el proceso de ejecución presupuestaria

ACCIONES

- ◆ Definición de un nuevo circuito de tramitación
- ◆ Definición de oficinas, personal con firma y revisores
- ◆ Adaptación del programa SICAL
- ◆ Desarrollo del porta firmas y herramientas de apoyo
- ◆ Adquisición de los certificados digitales
- ◆ Configuración de los clientes del sistema
- ◆ Diseño del archivo electrónico

PLANNING

- ◆ Diciembre de 2004: Decisión
- ◆ Enero / Febrero de 2005: Adaptaciones de SICAL
- ◆ Febrero / Abril de 2005: Porta firmas + Utilidades (MÀTRIX)
- ◆ 1 - 15 Abril: Presentación y formación
- ◆ 18 de abril: IMPLANTACIÓN

PARÁMETROS DEL PROYECTO

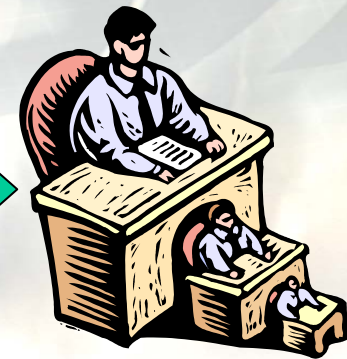
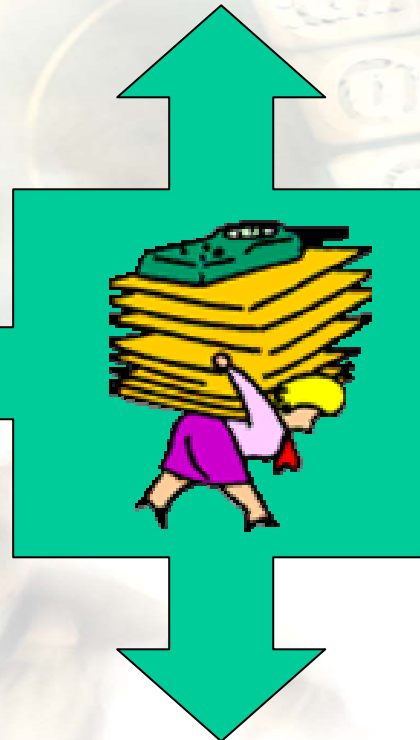
- ◆ Número de facturas / año: 6.177
- ◆ Número de operaciones de gasto: 11.589
- ◆ Número de documentos A, AD, ADO, RC: 11.476
- ◆ Fotocopias: 11.476
- ◆ Número de oficinas de gasto: 25
- ◆ Número de personas con firma: 22
- ◆ Presupuesto municipal: 33.227.923 €
- ◆ Tiempo medio de tramitación facturas antes del proyecto: 28 días
- ◆ En la actualidad: **7,9 días**

Proceso anterior



Registro de facturas

Documentos de SICAL



Firma de Políticos y técnicos

Intervención



GESTIÓN



DIRECCIÓN, EJECUCIÓN CONTROL



Digitalización facturas



Oficina de Presupuesto

Transacciones de SICAL

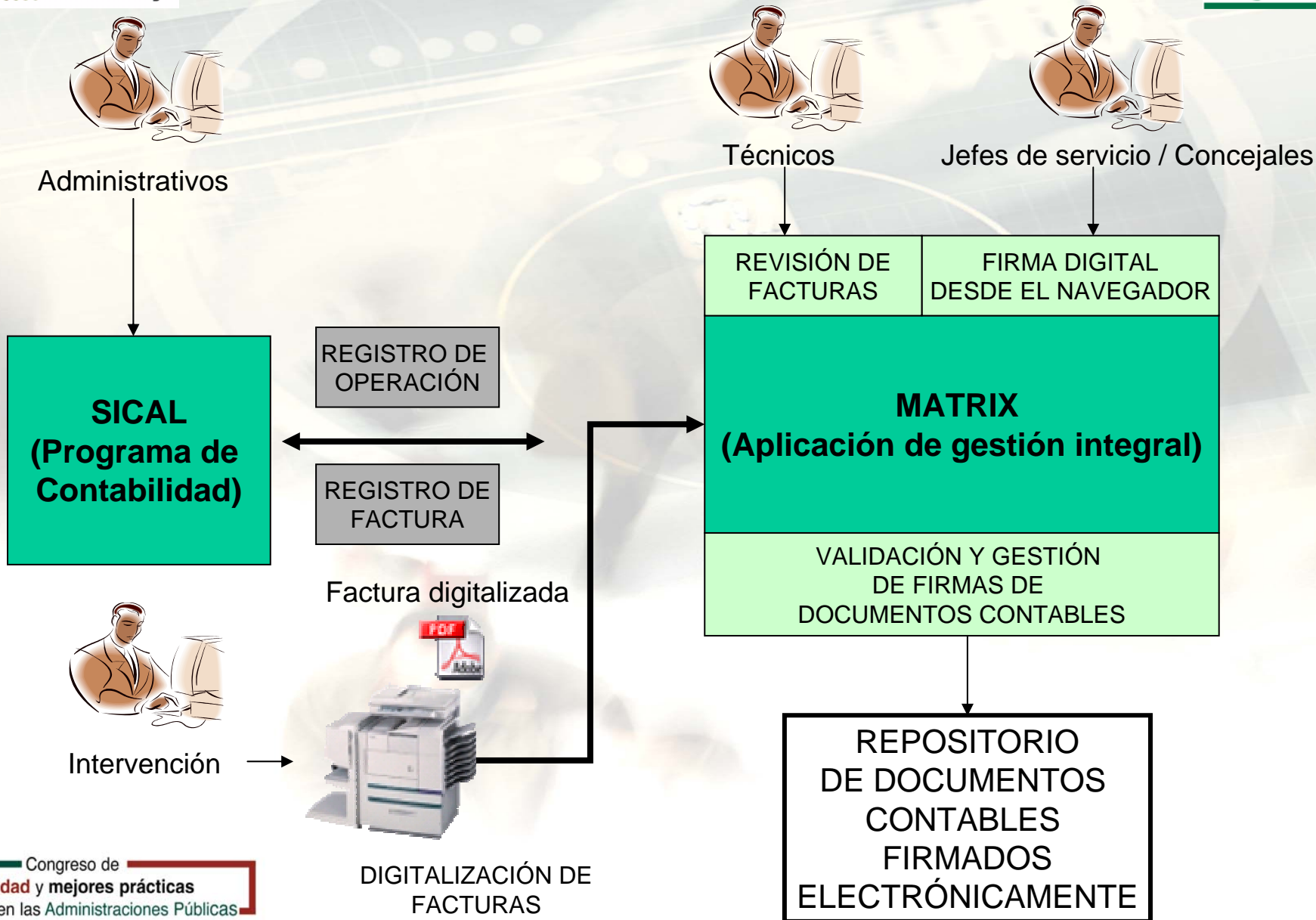


Firma electrónica de políticos y técnicos

MATRIX

Intervención

ESQUEMA LÓGICO



ELEMENTOS CLAVE

- ◆ Objetivo de la dirección política y técnica
- ◆ Dotación de recursos humanos y económicos adecuados
- ◆ Grupo de trabajo interdepartamental motivado
- ◆ Proceso transversal → Estrategia de formación interna
↓
Extensión de la filosofía
- ◆ Gestión interna de la tecnología y el conocimiento

RESULTADOS

- ◆ Notable disminución de los plazos de tramitación: mayor celeridad en los pagos a proveedores
- ◆ Eliminación del papel: reducción de costes (material y gestión)
- ◆ Mejora del control: todo el proceso on line