

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PONENCIAS
XII CONGRESO DE CONFIABILIDAD
(Cádiz, 24, 25 y 26 de noviembre de 2010)

NORMAS DE ELABORACIÓN DE LA PONENCIA

El **texto** será lo suficientemente explicativo como para permitir comprender el contenido de la ponencia, independientemente de los medios que vaya a utilizar en la presentación oral. **No se publicará la ponencia si ésta no contiene texto.**

La **extensión aconsejada** de la ponencia, incluidas las figuras, gráficos y bibliografía, es de **8 páginas** en formato UNE-A4 a **espacio sencillo**.

La ponencia deberá ser enviada a la Secretaría del Congreso y al Comité de Confiabilidad de la AEC por correo electrónico (congresos@aec.es) (afp@iberdrola.es) cumpliendo las siguientes características:

El **formato de presentación del texto** será: **Word versión 2007**

Tipo de letra general: Arial **Tamaño:** 12

Los márgenes: Superior: 3.5 cm
Inferior: 2.5 cm
Izquierdo: 3.5 cm
Derecho: 3 cm

Gráficos, figuras e imágenes

Los gráficos, figuras e imágenes deberán ser en **formato Corel Draw o Power Point** y deberán entregarse para su reproducción en la publicación, junto con el texto de la ponencia en ficheros independientes del texto.

PRESENTACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN

En primer lugar deberá figurar:

1. Línea: Título de la ponencia en mayúsculas.
2. Línea: Nombre del autor/es, cargo y Nombre de la empresa del autor/es.

A continuación, si hay encabezamientos, a lo largo de la ponencia deberán ser claramente señalados. Recomendamos que no se usen más de dos líneas de encabezamiento, permitiendo una línea en blanco encima y debajo de cada una de las dos líneas (véase ejemplo).

El encabezamiento principal deberá ser escrito en mayúsculas y los restantes en minúscula.

Las notas, referencias bibliográficas, etc., deberán ir al final de la ponencia.

AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN

La Asociación Española para la Calidad (AEC) se considerará con autorización para reproducir la ponencia por aquellos medios que considere convenientes, o bien para ceder los derechos de publicación a otra empresa editora, a menos que el autor manifieste lo contrario

PLAZO DE ENTREGA DE LAS PONENCIAS

Con objeto de que las Ponencias puedan ser incluidas en el libro de ponencias, la fecha límite para la entrega de la ponencia y sus gráficos a la secretaría del congreso será el **15 de septiembre de 2010**.

A continuación le presentamos un ejemplo de cómo enviar su ponencia:

LA CONFIABILIDAD COMO EXPERIENCIA DE INTEGRACIÓN DE FUNCIONES EN IBERSUR

Autor
Subdirector de Calidad de Ibersur, S.A.

RESUMEN (unas 100 palabras)

La implantación de diferentes sistemas de gestión para cumplir con los estándares generales y sectoriales ha introducido la problemática de la coordinación entre ellos. En los últimos años se ha evidenciado la necesidad de integrarlos en un único sistema que permita mejorar la efectividad de la gestión. Y esto, en general como resultado de la decisión de las empresas de implantar un Sistema de Gestión Medioambiental o un Sistema de Gestión de Salud y Riesgos Laborales en adición a un Sistema de Gestión de Calidad. La aplicación de otros estándares, bien de carácter voluntario, o de obligado cumplimiento, ha venido a complicar aún más este panorama. El objetivo de esta ponencia es analizar el concepto de Integración y la forma en que ésta ha sido abordada en Ibersur.

1. INTRODUCCIÓN

Muchas compañías.....

1.1. Definición de Sistema Integrado de Gestión

La globalización de los mercados, el incremento de la complejidad de los productos y servicios y sus consecuencias

2. BIBLIOGRAFÍA

Batram, A. [2001]. Navegar por la Complejidad. Ediciones

PRESENTACIÓN EN LA SESIÓN DEL CONGRESO

La presentación en la sesión del encuentro será oral, con una duración de 30 minutos por ponente de acuerdo al programa y dentro de un determinado panel de ponencias con una temática similar. Las presentaciones se realizarán en **Powerpoint** y serán proyectadas mediante videoprojector LCD. Posteriormente, se dedicarán 30 minutos para preguntas o aclaraciones de los asistentes sobre todas las ponencias de un panel.

Antes de las exposiciones, el Moderador hará una breve presentación de cada ponente.

Para la presentación que el Moderador hará de cada ponente, es necesario que remitan una breve nota biográfica, conteniendo lo que cada ponente quiera dar a conocer de sí mismo.

INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES

Se exponen a continuación una serie de indicaciones que pretenden servir de ayuda al ponente para la correcta realización y orientación de su ponencia.

- ✓ Utilización de Power Point como soporte para las presentaciones. Se recomienda utilizar 1 transparencia por cada 2 minutos de ponencia, aunque esta proporción puede variar mucho en función del tema a tratar, el contenido de las transparencias, etc.
- ✓ Cada transparencia deberá exponer una sola idea.
- ✓ La letra que se utilizará en las transparencias deberá tener un tamaño mínimo de 28 puntos.
- ✓ En la medida de lo posible se utilizarán gráficos, imágenes, flechas, diagramas de flujo, etc. explicativos de la idea que se pretende exponer.
- ✓ Es conveniente realizar un ensayo de la ponencia antes del día de su exposición en público, para tener una referencia válida del tiempo que se empleará en ella y de las ideas clave que se pretenden comunicar. Es muy importante que se cumplan los tiempos establecidos para las presentaciones.
- ✓ No se emplearán más de 2 transparencias en la presentación de la organización a la que pertenece o representa, actividades que realiza, etc.
Los asistentes están interesados principalmente en conocer la **experiencia práctica**, en la forma en que se han desarrollado las distintas actividades necesarias para alcanzar la situación actual, etc., para poder aplicar esta experiencia a su empresa u organización.

PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESENTACIÓN

La **fecha límite** para la **entrega de las presentaciones** en Power Point será el **8 de noviembre de 2010**.

Para la realización de pruebas de proyección, rogamos se pongan en contacto con el personal de la organización antes de cada sesión.

