ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD

AEC

FORMACIÓN A DISTANCIA

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD

# GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

Edición - 2013

# ÍNDICE

1. El Centro de Formación de la AEC
    - Modalidades formativas
    - Áreas de formación
2. La apuesta por la formación a distancia
3. Bonificación de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE)
4. Objetivos y Metodología de la Formación
    - Objetivo
    - Metodología
5. Programa de Formación
6. Atención al alumno
    - Tutorías
    - Plataforma online
    - Caso Práctico
    - Jornadas Presenciales
    - Pruebas de evaluación
    - Obtención del diploma
7. Proceso de admisión y matriculación
    - Matriculación
    - Facilidades de pago
8. Solicitud de admisión y matriculación

# 1. EL CENTRO DE FORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD

La Asociación Española para la Calidad (AEC) es una entidad privada sin ánimo de lucro fundada en 1961 cuya finalidad es fomentar la implantación de la calidad en el tejido empresarial español, como *estrategia de gestión* para situarse en posiciones competitivas. La AEC agrupa a más de 2.100 profesionales, procedentes de más de 1.200 empresas y organismos.

El Centro de Formación de la AEC fue fundado en el año 1968 y es el primer Centro en España en impartir formación sobre Calidad. A día de hoy, y a través de una programación flexible y práctica adaptada a las necesidades de las organizaciones cuenta con más de 90.000 profesionales formados en toda España en diferentes ámbitos de la gestión empresarial.

- **MODALIDADES FORMATIVAS**

La oferta formativa desarrollada por el Centro de Formación se adapta a las distintas necesidades demandadas por los alumnos, y de imparte formación con metodología:

**Presencial:** La formación presencial de la AEC es eminentemente práctica, facilita y potencia el intercambio de experiencias entre profesionales que actúan como profesores y los alumnos. La metodología presencial se basa en la participación práctica de los asistentes a la formación utilizando distintas estrategias como trabajo en equipo, debates, ejercicios, estudios de casos, etc.

**A distancia:** Esta metodología de formación es cercana, cómoda y adaptada a las necesidades de los profesionales ya que permite una excelente cualificación así como un horario flexible de estudio y la eliminación de las barrearas geográficas. Hemos desarrollado una metodología propia que combina la formación a distancia con sesiones presenciales y con un sistema de tutorías que emplea un aula virtual. El éxito de esta metodología se refleja en los altos niveles de finalización cercanos al

90%, y en la consecución de los objetivos formativos planteados para cada programa que hemos elaborado.

**In Company:** El Centro de Formación de la AEC colabora en el desarrollo y mejora de las organizaciones ayudando a diseñar los planes formativos que den respuesta a las necesidades detectadas. En numerosas ocasiones la formación in company supone una buena opción, flexible y con ahorro de costes.

- **ÁREAS DE FORMACIÓN**

El Centro de Formación AEC imparte cursos en diferentes áreas relacionadas con la gestión, la mejora y el desarrollo de las organizaciones, clasificándolas de la siguiente manera:

- Gestión de la Calidad
- Gestión del Medio Ambiente
- Innovación
- Prevención de Riesgos Laborales
- Responsabilidad Social Empresarial
- Herramientas de mejora
- Auditorías
- Integración de Sistemas
- Recursos Humanos y Habilidades Directivas
- Seguridad Alimentaria
- Gestión de Riesgos
- Seguridad de la Información
- Otras temáticas

# 2. LA APUESTA POR LA FORMACIÓN A DISTANCIA

La formación a distancia de la AEC es una apuesta para la extensión de una formación de calidad a todo el territorio nacional. Por ello nuestra oferta se centra en la realización de programas adaptados a las necesidades de profesionales y empresas que por condicionantes de tiempo, laborales, geográficos e incluso físicos, les resulta conveniente ésta metodología formativa.

Este sistema de formación que se presenta ofrece varias ventajas para el alumno:

- El ritmo de estudio lo establece él mismo.
- Contacto permanente con un tutor, para asesorar, apoyar y realizar un seguimiento personalizado durante todo el proceso formativo y además actúa como dinamizador de la formación.
- Formación teórica y práctica avalada por la AEC.
- Posibilidad de participar en las sesiones presenciales para aumentar el aprovechamiento de la formación, mediante el intercambio de experiencias.
- Apoyo de una plataforma online en la que el alumno tendrá acceso mediante internet a poder realizar las múltiples actividades que ofrece la plataforma: ponerse en contacto con los distintos participantes del curso así como con el tutor, realizar ejercicios teórico/prácticos con el fin de profundizar en la materia, intercambiar documentación relacionada con el curso, etc.

# 3. BONIFICACIÓN A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

La bonificación a través de la Fundación Tripartita para Formación en el Empleo (FTFE), consiste básicamente en que las empresas por haber cotizado en concepto de formación profesional a la Seguridad Social generan un crédito a su favor frente a la Administración para financiar las acciones formativas que consideren oportunos y demanden para sus trabajadores que coticen por régimen general de la Seguridad Social.

Desde la Asociación Española para la Calidad se ofrece de manera gratuita la gestión de dicha bonificación para las empresas que lo soliciten.

Si desea ampliar información al respecto envíenos sus datos (Nombre, e-mail y teléfono), y le enviaremos información más detallada.

E-mail: for@aec.es

# GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

## Edición - 2013

# 4. OBJETIVO Y METODOLOGÍA DEL CURSO

- **OBJETIVOS**

La Innovación constituye uno de los aspectos fundamentales para la competitividad de las organizaciones.

- ¿Cómo se diseña la estrategia de innovación?
- ¿Qué técnicas y herramientas existen para gestionar la innovación?
- ¿Cómo se despliega un proyecto innovador?
- ¿Cómo se mide el progreso en innovación?
- ¿Qué políticas existen para ayuda de la innovación?

El objetivo de este curso es formar a profesionales capaces de realizar el planteamiento estratégico y la gestión de la innovación dentro de la organización. Al finalizar el curso el alumno será capaz de conocer las claves para implantar un sistema de gestión de la innovación en la organización, desplegar proyectos innovadores y acercarse a las políticas de apoyo y protección de la innovación.

Objetivos del curso:

- Presentar los fundamentos de la innovación y su influencia en la competitividad de las organizaciones.
- Exponer los modelos y tendencias actuales para la gestión de la innovación.
- Dar a conocer los elementos que intervienen en el diseño de la estrategia de innovación en la organización.
- Mostrar la innovación como un proceso, identificando sus actividades y posibilitando su implantación en la organización.
- Desplegar las diferentes herramientas existentes para gestionar la innovación en las organizaciones.
- Identificar las características de un proyecto innovador.

## METODOLOGÍA

El curso se imparte con la metodología formativa denominada “A distancia”, donde el alumno deberá ir estudiando los contenidos del módulo en el horario que él considere y dentro de los plazos establecidos, teniendo el apoyo de un tutor y de una plataforma online para la buena comprensión de los contenidos del mismo.

El curso se desarrolla dentro del calendario establecido por el Centro de Formación de la AEC y que se le enviará al alumno al comienzo del curso junto con el resto de la documentación, indicándole las fechas de envío de los módulos que componen el curso, las fechas en las que el alumno deberá entregar la prueba de evaluación de cada uno de los módulos, y las fechas de las jornadas presenciales que se realizarán según el calendario.

El alumno podrá asistir de manera gratuita a las jornadas presenciales, una por cada módulo, donde se explicarán los contenidos más importantes de los módulos formativos además de realizar ejercicios para la compresión de la materia estudiada.

# 5. PROGRAMA DE LA FORMACIÓN

- **Duración: 100 horas**
- **Número de módulos: 2**
- **Número de envíos al alumno: 2**
- **Duración recomendada: 3 meses**

**PROGRAMA DE CONTENIDOS**

**MÓDULO 1: LA INNOVACIÓN COMO ESTRATEGIA EMPRESARIAL**

1. **LA INNOVACIÓN COMO DETERMINANTE DE LA COMPETITIVIDAD**

   1.1. Innovación y competitividad

   1.2. Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)

   1.3. La empresa innovadora

   1.4. Tendencias y modelos en la gestión de la innovación

2. **LA INNOVACIÓN COMO ELEMENTO ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA.**

   2.1 Estrategia empresarial y estrategia de innovación

   2.2 Análisis y elección de la estrategia

   2.3 Normas aplicables a la gestión de la innovación

   2.4 La gestión empresarial orientada a la excelencia

3. **LA INNOVACIÓN COMO UN PROCESO**

   3.1. Principios de la gestión por procesos

   3.2. Elementos del proceso de I+D+i

4. **GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

   4.1. Elementos de la estrategia tecnológica

   4.2. Análisis estratégico

   4.3. Elección de la estrategia

   4.4. Incorporación de la tecnología

   4.5. Plan tecnológico

5. **FACTORES DE ÉXITO EN LA INNOVACIÓN**

   5.1. Creatividad e innovación

   5.2. La estrategia

   5.3. La organización

   5.4. Las personas

   5.5. Claves del éxito en la innovación

## MÓDULO 2: GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

1. **IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN**

   1.1. Organización de la estructura de gestión de la I+D+i

   1.2. Fases de la implantación del sistema de gestión de la I+D+i

   1.3. Desarrollo de las fases para la implantación del sistema

   1.4. Integración con otros sistemas de gestión

   1.5. Certificación de sistemas de I+D+i

2. **GESTIÓN DE PROYECTOS INNOVADORES**

   2.1. Características generales de un proyecto

   2.2. Gestión del proyecto. La guía PMBOK. Nueva norma ISO 21500

   2.3. Gestión del equipo de proyecto

   2.4. Gestión de calidad del proyecto. Norma ISO 10.006

   2.5. Características de un proyecto de I+D+i

2.6. Certificación de proyectos de I+D+i

2.7. Políticas de apoyo a la innovación

2.8. Deducciones fiscales

**3. LA MEDIDA DE LA INNOVACIÓN**

3.1. Conceptos generales sobre la medida de la innovación

3.2. Elementos de medida de la innovación

3.3. Indicadores de innovación

3.4. Cuadro de mando de la innovación y cambio

**4. TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN**

4.1. Introducción a las herramientas para la innovación

4.2. Herramientas de análisis de mercado y desarrollo tecnológico

4.3. Herramientas de creatividad

4.4. Herramientas de producto/proceso

4.5. Herramientas de gestión del conocimiento

4.6. Herramientas para la gestión de riesgos

**5. PROTECCIÓN LEGAL DE LA INNOVACIÓN**

5.1. Derechos intelectuales

5.2. Patentes

5.3. Modelo de utilidad, modelo industrial y dibujo industrial

5.4. Protección internacional de las innovaciones

5.5. Otras herramientas de protección de la innovación

5.6. Otros planteamientos

*Este programa es susceptible de sufrir actualizaciones*

# 6. ATENCIÓN AL ALUMNO

- **TUTORÍAS**

La AEC dispone de un grupo de expertos para apoyar y asesorar al alumno en la resolución de cualquier duda, dificultad o sugerencia o para aclarar cuestiones relacionadas con los contenidos de la formación.

Estos expertos actúan como tutores de forma que cada uno de los alumnos cuenta con un tutor personal al que se dirige directamente para efectuar sus consultas.

El sistema de tutorías personalizadas se plantea como una herramienta eficaz para facilitar el aprendizaje de los alumnos, donde el tutor, además de resolver dudas y responder a las preguntas de los alumnos, realiza un seguimiento personalizado.

El tutor realiza, además, un seguimiento del alumno a lo largo de todo el proceso formativo, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y actuando como dinamizador de la formación.

Para la comunicación entre el alumno y el tutor se utiliza la forma de comunicación que elija el alumno: correo ordinario, correo electrónico, plataforma online o fax. El horario de tutorías si el contacto se quiere hacer de manera telefónica es de lunes a jueves de 09,00 - 14,00 h. y de 15,00 - 18,15 h.; y los viernes de 09,00 - 14,00 h., excepto festivos.

- **PLATAFORMA ON-LINE**

Durante el proceso formativo el alumno tiene a su disposición una plataforma online que le aporta una serie de ventajas en la realización del curso y le facilita la consecución de los objetivos formativos del mismo:

1. La plataforma ofrece la posibilidad de realizar ejercicios teórico/prácticos
2. Los ejercicios no son obligatorios para superar el cursos, aunque sí muy recomendables para asimilar los conceptos que se estudian.

3. Contactar con el tutor y el resto de participantes en el curso.
4. Debatir mediante foros los temas que susciten dudas, comentarios, experiencias, etc. del temario.
5. Intercambiar información y documentos.
6. Realizar las pruebas de evaluación.

- **JORNADAS PRESENCIALES**

Durante la formación se llevarán a cabo tres Jornadas Presenciales, de carácter voluntario, siendo gratuitas para los alumnos.

Estas jornadas serán de media jornada de duración (4 horas) y se realizarán a lo largo del curso según el calendario previsto.

En las jornadas, se explicarán los temas más importantes del curso y, se realizarán ejercicios para aplicar los conceptos estudiados.

- **PRUEBAS DE EVALUACIÓN**

El sistema de evaluación del curso es continuo a través de ejercicios en la plataforma online, jornadas presenciales y la realización de las pruebas de evaluación.

Para la superación del programa formativo, el alumno deberá cumplimentar y remitir a su tutor personal las pruebas de evaluación una vez resueltas, para que éste las corrija y evalúe. Una vez corregidas, el tutor personal enviará al alumno los resultados y la puntuación obtenida, junto con las respuestas razonadas.

Las pruebas también se pueden realizar directamente en la plataforma online

- **OBTENCIÓN DEL DIPLOMA**

Para la obtención del Diploma de la Formación el alumno deberá superar cada una de las pruebas de evaluación incluidas en cada módulo, lo que se considera logrado cuando en cada uno de ellos responda correctamente, al menos, el 60% de las cuestiones planteadas.

# 7. PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

El Centro de Formación está permanentemente a disposición del solicitante para solventar todas las dudas que puedan surgir durante el proceso de admisión y matriculación.

- **MATRICULACIÓN**

Los candidatos deben formalizar la matrícula antes del inicio del curso, utilizando para ello los impresos que se encuentran en el documento de Solicitud de Admisión y Matriculación adjunto.

  - Convocatoria 01/2013: 07 de marzo de 2013
  - Convocatoria 02/2013: 11 de noviembre de 2013

- **CUOTAS DE INSCRIPCIÓN:**

  - Socios AEC: 600 € + IVA (*)(**)
  - Otros: 720 € + IVA(*)(**)

La cuota de inscripción incluye el material didáctico, el servicio de tutorías, la asistencia a las jornadas presenciales y mantenimiento de la plataforma online.

Una vez formalizada la matrícula y efectuado el pago, el alumno recibirá el primer envío de documentación por mensajería urgente.

(*) Para más de 5 inscripciones enviadas por la misma empresa a una misma convocatoria, se aplicará el 10% de descuento sobre el importe del curso.

(**) Este curso se encuentra incluido dentro de nuestra modalidad In Company. Si desea ampliar información al respecto y pedir presupuesto sin compromiso, póngase en contacto con nosotros a través de nuestra página web: www.aec.es o mandando un e-mail a: for@aec.es

- **FACILIDADES DE PAGO**

El pago de la matrícula puede realizarse bien en su totalidad al comienzo del curso, o mediante pago fraccionado sin intereses. El número de fracciones coincidirá, como máximo, con el número de módulos del curso.

El alumno deberá indicar en la Solicitud de Admisión y Matriculación la modalidad en la que quiere realizar el pago.

# Gestión de la innovación

- o Socio de la AEC: 600 € (+ IVA)
- o No Socios de la AEC: 720 € (+ IVA)

**Rellena y envía por**
**Fax: 915 765 258**
**e-mail: for@aec.es**

**Nº Convocatoria**:

**Datos del Alumno**

Apellidos: .....
Nombre: .....
Empresa: .....
C.I.F./N.I.F.: .....
Cargo: .....

**Datos de Envío de la Documentación**

Dirección de envío ..... C.P.: .....
Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Fax: .....
E-mail: .....
¿Es socio de la AEC? SI NO

**Datos de Facturación** (cumplimentar sólo si no coincide con los datos indicados arriba)

Empresa ..... C.I.F/N.I.F.: .....
Dirección ..... C.P.: .....
Localidad: ..... Provincia: .....
Teléfono: ..... Fax: .....
E-mail: .....

Este curso cumple los requisitos necesarios para poder ser BONIFICADO a través de la FUNDACIÓN TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (FTFE).

Solicito la gestión GRATUITA de la bonificación de este curso

Solicito pago fraccionado *

Fecha y Firma:

* El importe del curso se puede abonar en su totalidad al comienzo del curso o mediante pagos fraccionados sin intereses. El envío del material formativo se realizará previo pago del mismo.

Marque esta casilla si desea que sus datos sean omitidos en posteriores comunicaciones sobre actividades organizadas por la AEC.

Todos sus datos serán tratados acorde con los términos de la Ley Orgánica 15/99 del 13 de diciembre (LOPD). Los datos proporcionados a la AEC se incorporan a un fichero con el fin de gestionar su inscripción, así como para informarle de las actividades, productos y servicios que puedan resultar de su interés en el caso que nos autorice. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por carta o fax a la AEC c/Claudio Coello 92 – 28006 Madrid Fax: 915 765 258. La AEC asegura la confidencialidad de los datos aportados, garantizando que no serán cedidos a terceros ajenos a la AEC.